

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Уральский филиал Финуниверситета

Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
в Челябинской области

к.ю.н., доцент А.В. Ильиных
«01» сентября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора
Уральского филиала
Финуниверситета

 И.А. Кетова
«01» сентября 2023 г.

В.В. Денисович

Нотариат

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
профиль «Гражданско-правовой»

очно-заочная форма обучения

*Рекомендовано Ученым советом Уральского филиала Финуниверситета
(Протокол № 05 от «26» сентября 2023 г.)*

*Одобрено кафедрой «Социально-гуманитарные и естественно-научные
дисциплины»
(Протокол № 01 от «01» сентября 2023 г.)*

Челябинск, 2023

Содержание

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Наименование дисциплины | 3 |
| 2. | Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине | 3 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 4. | Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся | 5 |
| 5. | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий | 5 |
| 6. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 9 |
| 7. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 10 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 11 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 11 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем | 12 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 12 |

1. Наименование дисциплины

Нотариат

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции |
|-----------------|---|--|---|
| ПКП-3 | Способность формировать юридические документы, необходимые для реализации экономической деятельности и защиты прав и законных интересов ее субъектов, а также вести претензионно-исковую работу в организации | 1. Составляет юридические документы, необходимые для реализации экономической деятельности и защиты прав и законных интересов ее субъектов | Знания: теории гражданского процессуального права, арбитражного процессуального, уголовного процессуального права, нотариата, а также судебной практики. Умения: толковать нормы гражданского процессуального права, арбитражного процессуального, уголовного процессуального права, нотариата, применять процессуальные нормы к конкретным юридическим фактам и составлять юридически значимые документы. |
| | | 2. Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско- правовые договоры, участвует в их заключении. | Знания: порядок анализа и совершения действий, направленных на применение гражданского процессуального права, арбитражного процессуального, уголовного процессуального права, нотариата. Умения: анализировать практическую ситуацию для применения к ней соответствующих норм права. |
| | | 3. Ведет претензионно-исковую работу в организации | Знания: основы гражданского процессуального права, арбитражного процессуального, уголовного процессуального права, нотариата. Умения: анализировать правоприменительную практику для цели грамотного разрешения гражданско-правового спора, а также осуществлять и предоставлять мнение и квалифицированные юридические заключения по вопросам судебной защиты |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | | | нарушенных прав граждан и организаций и составлять юридически значимые документы. |
| ПКП-4 | Способность вести консультационную работу, давать квалифицированные юридические заключения; проводить примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений; представлять интересы граждан и организаций в судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства. | 1. Осуществляет юридическое консультирование и дает квалифицированные юридические заключения по вопросам гражданско-правового характера и предпринимательской деятельности. | Знания: теории гражданского процессуального права, арбитражного процессуального, уголовного процессуального права, нотариата, а также судебной практики. Умения: применять процессуальные нормы для укрепления законности и правопорядка, предупреждению правонарушений. |
| | | 2. Проводит примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений. | Знания: состава процессуального правонарушения, меры ответственности, основ медиации и примирительных процедур. Умения: анализа поведения субъектов гражданского процесса при рассмотрении дел в суде на предмет несоответствия закону. |
| | | 3. Представляет интересы граждан и организаций в судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства. | Знания: норм о доказательствах и доказывании в процессе, а также во внесудебном претензионном порядке. Умения: применять нормы о доказательствах и доказывании нарушения гражданских прав, использовать полученные профессиональные юридические знания в целях эффективной защиты граждан и юридических лиц; анализировать современную судебную практику для цели оптимизации осуществления правосудия. |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нотариат» является дисциплиной предпрофильного профессионального цикла, направление подготовки «Юриспруденция», образовательная программа Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой».

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

| Вид учебной работы по дисциплине | Всего (в з/е и часах) | Семестр 6 (в часах) |
|---|----------------------------------|--------------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 4 з.е /144 | 144 |
| Контактная работа - Аудиторные занятия | 16 | 16 |
| Лекции | 8 | 8 |
| Семинары, практические занятия | 8 | 8 |
| Самостоятельная работа | 128 | 128 |
| Вид текущего контроля | Контрольная работа | Контрольная работа |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет | Зачет |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

Тема 1. Понятие нотариуса. Правовое регулирование нотариальной деятельности. Кодекс профессиональной деятельности нотариуса. Единая информационная система нотариуса.

Понятие сущность нотариата. Задачи деятельности нотариата. Принципы деятельности нотариата, латинские принципы деятельности нотариата. Кодекс профессиональной деятельности нотариуса. Значение процессуальной формы порядка совершения нотариальных действий для защиты прав и свобод граждан.

Понятие и значение единой информационной системой нотариата. Оператор единой информационной системы нотариата, его обязанности и порядок деятельности. Открытый и закрытый характер сведений информационной системы. Ответственность разглашение сведений. Реестры нотариальной деятельности. Содержание единой информационной системы нотариата. Перечень сведений, содержащихся в единой информационной системе нотариата подлежащих представлению в круглосуточном режиме.

Тема 2. Правовой статус нотариуса. Его права, обязанности и ответственность.

Права и обязанности нотариуса. Требование к претенденту на получение статуса нотариус. Правовые ограничения к лицам, на получение статуса нотариус. Порядок проведения квалификационного экзамена. Порядок учреждения должности нотариуса. Полномочия нотариуса. Основание наделения полномочиями нотариуса. Порядок проведения конкурса на получение должности нотариуса. Сложение полномочий нотариуса.

Дисциплинарное производство. Виды дисциплинарной ответственности. Территория деятельности нотариуса. Значение присяги нотариуса, в деятельности нотариуса и в дисциплинарном производстве. Основание приостановления полномочий нотариуса. Возобновление полномочий нотариуса. Финансовое обеспечение возмещения убытка, причиненного нотариусом. Институт страхования в деятельности нотариата. Замещение временно отсутствующего нотариуса. Порядок наделения временными полномочиями нотариуса.

Тема 3. Структура и деятельность Нотариальных палат. Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами.

Понятие нотариальной палаты. Полномочие и структура Федеральной нотариальной палаты. Полномочие и структура нотариальной палаты субъекта Российской Федерации. Органы управления, порядок принятия решения. Собрание представителей нотариальных палат.

Судебный и несудебный контроль за совершением нотариальных действий. Предмет проверки территориального органа юстиции. Сроки проведения проверки нотариальной деятельности. Предмет проверки нотариальной палаты за деятельностью нотариуса. Полномочия налогового органа в проверке деятельности нотариуса.

Тема 4. Понятие и виды нотариальных действий.

Понятие нотариального действия. Классификация нотариальных действий (по целям и содержанию): удостоверение бесспорных прав; удостоверение бесспорных фактов; придание документам исполнительной силы; охранительные нотариальные действия. Обязательные и факультативные стадии нотариального производства.

Нотариальные действия, совершаемые частнопрактикующими нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Тайна нотариального действия.

5.2. Учебно-тематический план

| № п/ п | Наименование тем дисциплины | Трудоемкость в часах | | | | Самостоя тельная работа | Формы текущего контроля успеваемо сти |
|--------------|--|----------------------|--|--------|--|-------------------------------|---|
| | | Всего | Контактная работа - Аудиторная работа | | | | |
| | | | Общая, в т.ч.: | Лекции | Семинар ы, практиче ские занятия | | |
| 1 | Тема 1. Понятие нотариуса. Правовое регулирование нотариальной деятельности. Кодекс профессиональной | 36 | 4 | 2 | 2 | 32 | устный опрос, презентаци я доклада, решение тестов, решение |

| | | | | | | | |
|---|--|------------|-----------|----------|----------|------------|---|
| | деятельности нотариуса. Единая информационная система нотариуса. | | | | | | ситуационных задач |
| 2 | Тема 2. Правовой статус нотариуса. Его права, обязанности и ответственность. | 36 | 4 | 2 | 2 | 32 | устный опрос, презентация доклада, решение тестов, решение ситуационных задач |
| 3 | Тема 3. Структура и деятельность Нотариальных палат. Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами.. | 36 | 4 | 2 | 2 | 32 | устный опрос, презентация доклада, решение тестов, решение ситуационных задач |
| 4 | Тема 4. Понятие и виды нотариальных действий. | 36 | 4 | 2 | 2 | 32 | устный опрос, презентация доклада, решение тестов, решение ситуационных задач |
| | В целом по дисциплине | 144 | 16 | 8 | 8 | 128 | |

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

| Наименование тем дисциплины | Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники | Формы проведения занятий |
|---|---|---|
| Тема 1. Понятие нотариуса. Правовое регулирование нотариальной деятельности. Кодекс профессиональной деятельности нотариуса. Единая информационная система нотариуса. | 1. Понятие нотариуса и нотариальной деятельности. 2. Задачи и функции нотариата. Принцип бесспорности в деятельности нотариуса. 3. Правовое регулирование нотариата и нотариальной деятельности. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: структура и анализ. 4. Понятие и содержание | устный опрос, презентация доклада, решение тестов, решение ситуационных задач |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>нотариальной этики. Рекомендуемые источники: 1-20</p> | |
| <p>Тема 2. Правовой статус нотариуса. Его права, обязанности и ответственность.</p> | <p>1. Основные правила доступа к профессии нотариуса, условия назначения на должность нотариуса. Формы осуществления нотариальной деятельности. Учреждение должности нотариуса. 2. Ликвидация должности нотариуса. 3. Права, обязанности, ответственность нотариуса. 4. Нотариальная тайна. Рекомендуемые источники: 1-20</p> | <p>устный опрос, презентация доклада, решение тестов, решение ситуационных задач</p> |
| <p>Тема 3. Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами. Структура и деятельность Нотариальных палат</p> | <p>1. Федеральная нотариальная палата: структура и полномочия. 2. Нотариальная палата субъекта РФ. Основные права и обязанности нотариальной палаты. 3. Министерство юстиции Российской Федерации и подчиненные ему органы юстиции в субъектах РФ. Рекомендуемые источники: 1-20</p> | <p>устный опрос, презентация доклада, решение тестов, решение ситуационных задач</p> |
| <p>Тема 4. Понятие и виды нотариальных действий</p> | <p>1. Понятие и виды нотариальных действий. 2. Классификация нотариальных действий (по целям и содержанию): удостоверение бесспорных прав; удостоверение бесспорных фактов; придание документам исполнительной силы; охранительные нотариальные действия. 3. Виды нотариальных действий совершенных, не нотариусом: должностными лицам консульских учреждений и должностным лицом органов местного самоуправления и т.д. Рекомендуемые источники: 1-20</p> | <p>устный опрос, презентация доклада, решение тестов, решение ситуационных задач</p> |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

| Наименование тем дисциплины | Формы внеаудиторной самостоятельной работы | Формы внеаудиторной самостоятельной работы |
|---|--|--|
| Тема 1. Понятие нотариуса. Правовое регулирование нотариальной деятельности. Кодекс профессиональной деятельности нотариуса. Единая информационная система нотариуса. | Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала, конспектирование. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации. | Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала, конспектирование. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации. |
| Тема 2. Правовой статус нотариуса. Его права, обязанности и ответственность. | Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала, конспектирование. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации. | Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала, конспектирование. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации |
| Тема 3. Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами. Структура и деятельность Нотариальных палат | Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала, конспектирование. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации. | Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала, конспектирование. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации |
| Тема 4. Понятие и виды нотариальных действий | Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала, конспектирование. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации. | Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала, конспектирование. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации. |

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп. от 30 декабря 2008 г.) // Российская газета. 1993. № 7.
2. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"//СЗ РФ. 2002 г. N 23 Ст. 2102
3. Гражданский процессуальный Кодекс РФ от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ // СЗ 2002 г. N 46 ст. 4532
4. Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)» от 16.07.98 г.// СЗ 1998 г. N 29 ст. 3400
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 3) от 26 ноября 2001 N 146-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001.№ 49. Ст. 4552.
8. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. №223-ФЗ// СЗ РФ. 1996. № 1. ст. 16.
9. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1// "Российской газете" от 13 марта 1993 г.
10. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 21.07.1997 г.// с изменениями, СЗ 2007 г. N 41 ст. 4849
11. Кодекс профессиональной этики адвоката (с изменениями и дополнениями, утвержденными седьмым Всероссийским съездом адвокатов 22 апреля 2015 г.)// Российской газеты, 2003 г., выпуск N 4
12. Профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации: Утвержден постановлением Собрания представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации от 18.04.2001 г. № 10. // СПС «Гарант».
13. Методические рекомендации по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами Российской Федерации, утвержденные Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 15.03.2001 г. № 91 // Бюллетень Минюста РФ. - 2000. - № 4.
14. Приказ Минюста РФ от 10.04.2002 г. № 99 «Об утверждении Форм реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах».
15. Приказ Минюста РФ от 14.04.2000 г. «Об утверждении Положения о квалификационной комиссии по приему экзамена у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности».

Рекомендуемая литература:

а) основная литература:

16. Адвокатура России: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/; Под ред. С.С. Юрьева .— М. : Юрайт, 2022 .
17. Адвокатура: учебное пособие для прикладного бакалавриата/ Молчанова А.В., Хазиева Ш.Н.— 3-е изд., перераб. и доп. .— М. : Юрайт, 2019 .
18. Адвокатура в Российской Федерации: практикум / Куксин И.Н.— М.: Норма: ИНФРА-М, 2020

б) дополнительная литература:

19. Нотариат: учебник / В.В. Ралько, Н.В. Репин, А.В. Дударев, В.А. Фомин. — М.: Юстиция, 2021.
20. Нотариат: Учебник для академического бакалавриата / Н. В. Сучкова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Операционная система Astra Linux Common Edition 10
- 2) Офисный пакт LibreOffice
- 3) Антивирусная защита ESET NOD32

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения курса предлагается перечень основной и дополнительной учебной литературы.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления - речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника - документа, статьи, книги и т.п.).

При конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту. Записав лекцию, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к экзамену. Следует прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении

лекции, а также на его задания и рекомендации. Интерактивные занятия позволяют преподавателю сконцентрировать внимание студентов на определенных темах дисциплины. В ходе изучения дисциплины студент должен находиться в активном взаимодействии с преподавателем

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security;
- 2) Astra Linux Common Edition, Windows;
- 3) LibreOffice, Microsoft Office.

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) СПС Консультант Плюс (соглашение от 17.01.2003 г. № 24 с последующей пролонгацией);
- 2) Информационно-образовательный портал Финуниверситета и др.

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Филиал обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения с Подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду Финансового университета.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security;
- 2) Astra Linux Common Edition, Windows;
- 3) LibreOffice, Microsoft Office.